

# 公立大学法人公立鳥取環境大学業務方法書

## 目次

### 第1章 総則

第2章 役員（監事を除く。）の職務の執行が法又は他の法令、鳥取県及び鳥取市の条例若しくは規則又は定款に適合することを確保するための体制その他業務の適正を確保するための体制の整備に関する事項

### 第3章 業務の方法

### 第4章 業務の委託等

### 第5章 競争入札その他契約に関する基本事項

### 第6章 雑則

### 附則

## 第1章 総則

### （目的）

第1条 この業務方法書は、地方独立行政法人法（平成15年法律第118号。以下「法」という。）第22条第1項及び公立大学法人公立鳥取環境大学の業務運営並びに財務及び会計に関する規程（平成24年2月7日鳥取県公告）第4条の規定に基づき、公立大学法人公立鳥取環境大学（以下「法人」という。）の業務の方法について基本的事項を定め、その業務の適正な運営に資することを目的とする。

### （業務運営の基本方針）

第2条 法人は、法第25条第1項の規定により鳥取県知事及び鳥取市長から指示された中期目標に基づき、業務の効果的かつ効率的な運営に努めるものとする。

第2章 役員（監事を除く。）の職務の執行が法又は他の法令、鳥取県及び鳥取市の条例若しくは規則又は定款に適合することを確保するための体制その他業務の適正を確保するための体制の整備に関する事項

### （内部統制に関する基本事項）

第3条 法人は、役員（監事を除く。）の職務の執行が法又は他の法令、鳥取県及び鳥取市の条例若しくは規則又は定款に適合することを確保するための体制その他業務の適正を確保するための体制（以下「内部統制システム」という。）を整備し、継続的にその見直しを図るとともに、役員及び職員（以下「役職員」という。）への周知や研修の実施、必要な情報システムの更新に努めるものとする。

### （内部統制体制の整備）

第4条 法人は、内部統制システムに関する事務を統括する役職員その他の内部統制システムの整備の推進のための体制について決定するものとする。

2 法人は、前項の体制に基づき、モニタリングを行うために必要な規程を整備するものとする。

3 内部統制システムに関する事務を統括する役職員は、定期的な連絡の機会を設け、内部統制システムに関する事務を統括する役員に対し、必要な報告が定期的に行われることを確保するものとする。

(役職員の業務の適正化に関する措置)

第5条 法人は、役職員の職務の執行にあたり、法又は他の法令、本学の定める規程に違反する事由が発生した場合における、違反した役職員に対する懲戒に関する規程その他の対応の指針をあらかじめ定めるものとする。

2 法人は、前項に規定する事由が発生した場合には、速やかな是正措置をとり、あわせて再発防止を図るものとする。

3 法人は、職員の人事異動に係る基本方針を策定するほか、長期在職者の把握等により業務の適正確保に努めるものとする。

(情報の伝達)

第6条 法人は、学長から役職員への意思の伝達や、職員から役員への危機管理、内部統制に係る情報その他の必要な情報の伝達が確実に行われるよう、必要な措置を講ずるものとする。

(法人運営に関する基本的事項)

第7条 法人は、法人の運営に係る基本理念を定め、これを公表するものとする。

2 法人は、役職員の倫理指針を定めるものとする。

(業務の適正かつ効率的な実施)

第8条 法人は、業務執行に係る決裁及び経費支出の承認に係る手順を明らかにするとともに、役職員は、その過程における確認機能を着実に果たすものとする。

2 法人は、業務の適正かつ効率的な実施にあたり必要とされるマニュアルの整備及び効率的な業務運営を可能とするための情報システムの整備を行うものとする。

(理事の分掌に関する事項)

第9条 法人は、理事の分掌を決定し、これを公表するものとする。

(中期計画等の策定に関する事項)

第10条 法人は、中期計画及び年度計画（以下「中期計画等」という。）について、経営審議会及び教育研究審議会の関与その他中期計画等の策定の過程を整備するものとする。

(中期計画等に係る評価及び評価に基づく予算の適正な配分に関する事項)

第11条 法人は、中期計画等の進捗管理及び中期計画等に基づき実施する業務の評価（以下「評価活動」という。）を定期的に行うものとし、経営審議会及び教育研究審議会その他の評価活動のために必要な体制について整備を行うとともに、評価活動の結果

を踏まえ、法第78条の2第2項に規定する報告書の作成を適切に行うものとする。

- 2 評価活動については、あらかじめ定める手順に沿った適正な実施を確保するとともに、恣意的とならない評価の実施に努めるものとする。また、評価活動を通じ、法人の業務執行が、必要とされる業務の手順を踏まえたものとなっているかの確認を行うものとする。
- 3 法人は、予算の配分が適正に実施されることを確保するための体制を整備するものとする。その中において、評価活動の結果を予算の配分に活用する仕組みの構築を行うものとする。

(リスク評価と対応に関する事項)

第12条 法人は、業務実施の障害となる要因を事前にリスクとして識別、分析及び評価し、当該リスクへの適切な対応を可能とするため、業務の整理並びに業務実施におけるリスク及びその発生原因の分析並びに必要な規程の整備を行うものとする。

(緊急時における業務継続計画)

第13条 法人は、事故、災害その他の緊急時における業務の継続のための計画を策定するものとする。当該計画には、以下に係る事項を定めるものとする。

- (1) 計画に基づく訓練等の実施
- (2) 緊急事態発生時における対策本部の設置及び当該本部の構成員
- (3) 緊急事態発生時における初動体制
- (4) 緊急事態発生時における情報収集の迅速な実施

2 法人は、反社会的勢力への対応の在り方についての方針を整備するものとする。

(施設の点検・補修)

第14条 法人は、施設の定期的な点検及び必要な補修の実施を行うものとする。

(情報システムに係るリスク対策)

第15条 法人は、情報システムに係るリスクへの対策として必要な取組を行うものとし、その状況について、定期的な点検を行うものとする。

(入札・契約に関する事項)

第16条 法人は、契約事務の適切な実施及び契約事務における相互牽制の確立を確保するため、以下の取組を行うものとする。

- (1) 契約の適正な履行に関する審査を行うための体制の整備
- (2) 談合情報がある場合の対応方針の整備

(研究の適切な実施に関する事項)

第17条 法人は、研究活動について、以下の事項を確保するための規程を整備するものとする。

- (1) 内部牽制機能による研究費の適正経理

(2) 研究不正の防止

(3) 知的財産の保護

2 法人は、特に厳格な規律を要すると考えられる研究を実施する際の適切性の確保に努めるものとする。

(情報の適切な管理に関する事項)

第18条 法人は、情報セキュリティの確保に関する規程の整備その他情報漏えいの防止に係る取組を推進するものとする。

2 法人は、個人情報の保護に関する規程を整備し、個人情報の適切な管理にあたり必要とされる取組を着実に実施するとともに、取組の実施状況に関する点検を定期的に行うものとする。

(法人文書管理・情報公開)

第19条 法人は、法人の意思決定に係る文書が適切に管理されることを担保するために、文書の適切な保存管理及び文書情報公開に関する規程を整備するものとする。

(情報システムの整備)

第20条 法人は、所有する情報について、閲覧権限を整理するとともに、閲覧権限を有する者が、効率的に情報を検索できるよう、体系的な情報の保存及びそれを可能とする情報システムの整備を行うものとする。

(監事及び監事監査に関する事項)

第21条 法人は、監事及び監事監査に関する規程を整備するものとする。同規程には、以下に係る事項を定めるものとする。

(1) 監事が有する権限

(2) 監査の結果に係る理事長への報告

(3) 監査の結果の業務への適切な反映

(4) 監査の結果に対する改善状況の監事への報告

(5) 役職員の不正及び違法行為並びに著しい不当事実がある場合の監事への報告義務

(6) 法人の意思決定に係る文書の閲覧

(監事監査の体制)

第22条 法人は、監事監査の円滑かつ適切な実施のため、以下の事項が確保されるよう、適切な措置を講じるものとする。

(1) 役職員による監事及び監査に関する業務の支援に従事する職員への協力

(2) 監事による役職員への文書提出や説明の要請権限

(3) 監事の重要な会議への出席

(4) 監事及び会計監査人の連携

(5) 監事及び内部監査担当部署との連携

(6) 監査に関する業務の支援に従事する職員の独立性

- (7) 監事による法第13条第5項に基づく法人の財産の状況の調査権限
- (8) 監事による法第13条第6項に規定する総務省令で定める書類及びその他設立団体の規則で定める書類の調査

(意思疎通の確保)

第23条 法人は、学長、監事及び会計監査人の意思疎通を確保できるよう、定期的な連絡の機会を設けるなど、必要な体制の整備を行うものとする。

(内部監査に関する事項)

第24条 法人は、内部監査を担当する組織を設置し、内部監査を実施するとともに、内部監査の結果及びそれに対する改善措置状況を学長に報告するものとする。

(内部通報・外部通報に関する事項)

第25条 法人は、内部通報及び外部通報に係る通報窓口の設置及び運営等に関する規程を整備するものとする。

### 第3章 業務の方法

(大学の設置及び運営)

第26条 法人は、未来社会の持続的発展を支えるため、環境に恵まれた鳥取のフィールドを舞台に、環境マインドと経営感覚に優れ、この地域における自然環境や人と人とのつながりを原点においたローカルな視点を保ちながら、これからの日本や世界が進むべき方向をグローバルに思考し、地域を担い世界に羽ばたく人材の育成を行うことを目的として、公立鳥取環境大学を設置し、これを運営するものとする。

(学生支援)

第27条 法人は、すべての学生に対し、修学、進路選択及び心身の健康等に関する相談などの学生生活に関する相談その他の援助を行うものとする。

(受託研究等)

第28条 法人は、民間企業や試験研究機関等との共同研究や受託研究、地域社会との交流研究等を実施するなど、法人以外の者と連携して教育研究活動の推進に取り組むものとする。

(社会貢献)

第29条 法人は、地域社会に貢献するため、公開講座を開設する等、地域住民に幅広く学習機会を提供し、地域社会と大学の連携を密にして地域連携活動を展開するとともに、大学における研究の成果を普及し、及びその活用を促進するものとする。

(附帯事業)

第30条 法人は、第26条から前条までに掲げる業務を効果的かつ効率的に実施するた

め、附帯して必要となる関連業務を行うことができる。

#### 第4章 業務の委託等

##### (業務委託の基準)

第31条 法人は、その業務の効率的かつ効果的運営に資すると認めるときは、業務の一部を委託することができる。

##### (委託契約)

第32条 法人は、前条の規定により業務を委託しようとするときは、受託者との間に業務に関する委託契約を締結するものとする。

2 前項の契約においては、次の事項について定めるものとする。

- (1) 委託業務の名称及び内容
- (2) 実施期間
- (3) 委託料
- (4) 支払方法
- (5) 契約の変更及び解除の条件
- (6) 業務完了の認定方法
- (7) その他必要な事項

#### 第5章 競争入札その他契約に関する基本事項

##### (契約の方法)

第33条 法人が行う売買、賃貸、請負その他の契約は、一般競争入札、指名競争入札又は随意契約の方法により締結するものとする。

#### 第6章 雑則

##### (その他)

第34条 この業務方法書に定めるもののほか、法人の業務に関し必要な事項は、別に定める。

##### 附 則

この業務方法書は、鳥取県知事及び鳥取市長の認可の日から施行し、平成24年4月1日から適用する。

##### 附 則

この業務方法書は、平成27年4月1日から適用する。

##### 附 則

この業務方法書は、鳥取県知事及び鳥取市長の認可の日から施行し、平成30年4月1日から適用する。