

科目名	Intensive English 8 (reading and writing)						教職																																
科目区分	外国語	履修区分	必修	配当年次	2	単位数	2	開講区分	後期																														
教員名	Nakamura, Hiroko (専任) ; Begole, Bettina (専任) ; Wang, Hong (特任) ; Otani, Sean (非常勤) ; Xenos, Tremain (非常勤) ; Giardine, Mark (非常勤) ; Imanishi, Rie (非常勤)																																						
授業の概要	<p>キーワード：読解力、語彙力、速読力、文書作成</p> <p>前期のテキストを引き続いて使用し、読解力を高め、エッセイだけではなく、写真やグラフの説明、Eメールやビジネスレター等の文書を書くことによって実践的なライティングスキルの向上を図る。後期は速読の練習、テキストのトピックについてのディスカッション等も行う。</p>																																						
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. エッセイ、新聞、雑誌等の英文をスキミングやスキニングのスキルを意識しながら一定の時間内に読めるようにする。 2. 幅広いジャンルの語彙力を高める。 3. さまざまな文書を限られた時間内で作成できるようにする。 																																						
授業計画	<p>毎週火曜日に単語のテストを行う。</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Reading comprehension test(1)</td> <td>Unit 6:Video watching</td> </tr> <tr> <td>2. Unit 6 Reading 1</td> <td>Essay writing(1)</td> </tr> <tr> <td>3. Unit 6 Reading 2</td> <td>Essay writing(2)</td> </tr> <tr> <td>4. Writing an email</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Unit 7 Reading 1</td> <td>Essay writing(3)</td> </tr> <tr> <td>6. Unit 7 Reading 2</td> <td>Essay writing(4)</td> </tr> <tr> <td>7. Writing a letter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Review Test(1)</td> <td>Reading comprehension test(2)</td> </tr> <tr> <td>9. Unit 8 Reading 1</td> <td>Essay writing(5)</td> </tr> <tr> <td>10. Unit 8 Reading 2</td> <td>Essay writing(6)</td> </tr> <tr> <td>11. Unit 9 Reading 1</td> <td>Essay writing(7)</td> </tr> <tr> <td>12. Unit 9 Reading 2</td> <td>Essay writing(8)</td> </tr> <tr> <td>13. Unit 10 Reading 1</td> <td>Essay writing(9)</td> </tr> <tr> <td>14. Unit 10 Reading 2</td> <td>Essay writing(10)</td> </tr> <tr> <td>15. Review Test(2)</td> <td>Reading comprehension test(3)</td> </tr> </table>									1. Reading comprehension test(1)	Unit 6:Video watching	2. Unit 6 Reading 1	Essay writing(1)	3. Unit 6 Reading 2	Essay writing(2)	4. Writing an email		5. Unit 7 Reading 1	Essay writing(3)	6. Unit 7 Reading 2	Essay writing(4)	7. Writing a letter		8. Review Test(1)	Reading comprehension test(2)	9. Unit 8 Reading 1	Essay writing(5)	10. Unit 8 Reading 2	Essay writing(6)	11. Unit 9 Reading 1	Essay writing(7)	12. Unit 9 Reading 2	Essay writing(8)	13. Unit 10 Reading 1	Essay writing(9)	14. Unit 10 Reading 2	Essay writing(10)	15. Review Test(2)	Reading comprehension test(3)
1. Reading comprehension test(1)	Unit 6:Video watching																																						
2. Unit 6 Reading 1	Essay writing(1)																																						
3. Unit 6 Reading 2	Essay writing(2)																																						
4. Writing an email																																							
5. Unit 7 Reading 1	Essay writing(3)																																						
6. Unit 7 Reading 2	Essay writing(4)																																						
7. Writing a letter																																							
8. Review Test(1)	Reading comprehension test(2)																																						
9. Unit 8 Reading 1	Essay writing(5)																																						
10. Unit 8 Reading 2	Essay writing(6)																																						
11. Unit 9 Reading 1	Essay writing(7)																																						
12. Unit 9 Reading 2	Essay writing(8)																																						
13. Unit 10 Reading 1	Essay writing(9)																																						
14. Unit 10 Reading 2	Essay writing(10)																																						
15. Review Test(2)	Reading comprehension test(3)																																						
評価方法	<p>受講態度 (10%), 単語テスト (10%), Review test 1 & 2 (30%), VELC (10%) Reading comprehension test (10%) エッセイ・ライティング (30%)</p>																																						
講義外での学習	<p>教員から指示のあったリーディング課題を必ず読んで、単語も調べてくる。 エッセイ・ライティング等のライティングの課題がある日は文書をMS Wordで作成する。</p>																																						
履修上の注意事項	<p>英和・和英辞典（電子辞書可）を持参すること。 ※先修科目： 特になし</p>																																						
教材	<p>◆教科書： 上級・中級クラス Carolyn Westbrook, <i>UNLOCK 3</i> (Cambridge University Press, ISBN978-1-107-61526-7) 初級クラス Richard O' Neill, <i>UNLOCK 2</i> (Cambridge University press, ISBN978-1-107-61400-0)</p>																																						