

公立鳥取環境大学嘱託職員（事務）募集案内

公立鳥取環境大学では、次のとおり嘱託職員（事務）を募集します。

1 受付期間・試験日時

受付期間	平成30年1月15日（月）から平成30年2月2日（金）必着 ※受付時間；8時45分～17時30分 ※土、日、祝日は受け付けません。
第1次試験	書類審査 合格発表日；平成30年2月8日（木）
第2次試験	面接試験・適性検査 試験日；平成30年2月16日（金） 〔試験会場〕公立鳥取環境大学（鳥取県鳥取市若葉台北1-1-1） 合格発表日；平成30年2月22日（木）（予定） 詳細は第1次試験合格者へ通知します。

2 募集内容

採用職種	採用予定数	業務内容
嘱託職員 （事務）	1名程度	公立鳥取環境大学事務職員と共に、総務、研究支援、地域貢献事業、広報、学生支援、就職支援、図書館に関わる事務処理等の業務に従事します。 ※採用後、事務局内で所属や、担当業務を変更することがあります。

3 雇用期間

採用職種	雇用期間
嘱託職員 （事務）	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで ※ 試用期間あり。採用日から3か月 ※ 勤務成績が良好な場合には、上記雇用期間を含め通算5年間を限度に更新することがあります

4 応募条件

次のいずれの条件も満たす人

- (1) 短期大学以上の学位を有する人、またはこれと同等の能力を有する人
- (2) パソコン操作ができる人（Word、Excel、E-mail を使える人）

ただし、次の人は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ④ 採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない人

5 勤務条件等

- (1) 勤務地 公立鳥取環境大学 事務局（鳥取県鳥取市若葉台北1-1-1）
- (2) 給与 基本給 月額 149,700円
※業務経験等により加算される場合があります。
※給料表の改訂等により変更となる場合があります。
- (3) 諸手当 時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当
- (4) 勤務時間 8時45分から17時30分（休憩時間1時間）
※使用者、被用者双方が申し合わせた上で、始業時刻及び終業時刻を繰り上げ又は繰り下げする場合があります。
※業務の都合上、土曜日・日曜日・祝日が勤務となる場合があります。
- (5) 休日 土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始
- (6) 休暇 年次有給休暇、病気休暇、夏期休暇ほか
- (7) 健康保険等 健康保険：全国健康保険協会（協会けんぽ）
年金：厚生年金（地方職員共済組合団体共済部）
雇用保険、災害補償あり

6 応募書類

- (1) 履歴書・自己紹介書（本学指定の様式）
※履歴書・自己紹介書は、必ず本学ホームページからダウンロードしてください。
※必要事項は、自筆、黒のボールペンで記入してください。
- (2) 職務経歴書（A4判縦：横書き、枚数・書式自由）
※詳細な職歴及び配属部署での職務内容や実績等を記入してください。また、「正社員」又は「非正社員」の別も明記してください。

※応募書類は返却しません。応募書類に記載された個人情報について、選考以外の目的に使用することはありません。本学にて責任をもって処分いたします。

7 受験申込み手続き

- (1) 申込方法 応募書類を申込先へ郵送又は持参。
いずれの方法でも、封筒の表に「**嘱託職員（事務）応募**」と朱書きし、必ず特定記録郵便等の確実な方法により送付してください。受付期間に到着しない場合は、受理しません。
- (2) 申込先 〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号
公立鳥取環境大学 総務課 採用担当

8 問い合わせ先

公立大学法人公立鳥取環境大学 総務課 人事担当
〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号
電話：0857-38-6700
メールアドレス：recruit@kankyo-u.ac.jp