

平成 30 年度公立大学法人公立鳥取環境大学職員採用試験受験案内

公立大学法人公立鳥取環境大学では、次のとおり事務職員採用試験を実施します。

1 募集内容

職種・人数	大学事務 ・ 2名程度
職務内容	本学の事務局に所属し、総務、財務、企画、研究支援、広報、入試、教務、学生支援、図書館運営、学内ネットワークの管理等、公立鳥取環境大学の運営に携わる大学事務に従事します。担当業務において企画・立案、予算管理、実施・運営、学内外関係者との調整、文書作成・管理等を行います。

2 日程等

受付期間	平成30年5月14日(月)～6月11日(月) 必着 ○郵送・・・平成30年6月11日(月) 必着 ○持参・・・平日の9時～17時の間、総務課で受付 (土日祝日、時間外、総務課以外では受付しません)	
第1次試験	[期 日]	平成30年6月30日(土) ○受付時刻 9時～9時30分 ○試験開始時刻 10時 ○試験終了予定時刻 15時40分
	[場 所]	公立鳥取環境大学(鳥取県鳥取市若葉台北1-1-1) 学生センター 2階
	[合格発表]	平成30年7月11日(水) 予定
第2次試験	[期 日]	平成30年8月25日(土) 又は 26日(日) ◎試験は上記期間の指定する日時で行い、詳細については、 第1次試験合格者に7月下旬に通知します。
	[場 所]	公立鳥取環境大学(鳥取県鳥取市若葉台北1-1-1)
	[合格発表]	平成30年9月5日(水) (予定)
第3次試験	[期 日]	平成30年9月15日(土) (予定)
	[場 所]	公立鳥取環境大学(鳥取県鳥取市若葉台北1-1-1)
	[合格発表]	平成30年9月26日(水) (予定)
採用予定日	平成31年4月1日	

3 受験資格

(1) 年齢要件

昭和58年4月2日以降に生まれた人

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力を必要とします。

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人、被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ④ 採用日までに日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない人

4 試験内容

第1次試験	教養試験	多肢選択式による筆記試験（大学卒業程度） 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
	適性検査	職場生活への適応性についてみる検査
	小論文※	大学職員として必要な見識、思考力、文章表現力等の能力についての筆記試験
第2次試験	面接試験	個別面接による人物についての口述試験
第3次試験	面接試験	個別面接による人物についての口述試験

※小論文試験は第1次試験日に実施しますが、評価は第1次試験合格者を対象に第2次試験で行います。

5 合格者の決定方法

第1次試験	第1次試験の教養試験の得点の高い順に、合格者を決定します。
第2次試験	第1次試験の教養試験の得点にかかわらず、第1次試験で実施する小論文試験と第2次試験で実施する面接試験の得点を合計した得点の高い順に、合格者を決定します。
第3次試験	第2次試験の面接試験の得点にかかわらず、第3次試験で実施する面接試験の得点の高い順に、合格者を決定します。 ※試験の結果によっては合格者がいない場合があります。

6 合格者の発表

各試験の合格者の受験番号を本学ホームページに掲載するとともに、合格者に対してのみ結果を通知します。（注；第1次試験合格者に対しては、結果と第2次試験の日程等の通知を併せて、7月下旬に文書を送付します。）なお、不合格者に対する通知は行いません。

7 受験申込み手続き

(1) 申込み方法

所定の応募書類等を入れた封筒の表に「**職員採用試験(事務)申込み**」と朱書きし、特定記録郵便等の確実な方法により下記宛先へ送付又は持参してください。

〒689-1111 鳥取市若葉台北一丁目1番1号 公立大学法人公立鳥取環境大学 総務課 人事担当
--

※持参の場合は、平日の9時～17時の間、総務課で受付します。土日祝日、時間外、総務課以外では受付しません。

※万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に郵便又は信書便で申し込んだことが明確に確認できない場合は、理由の如何を問わず受理しません。郵便局又は信書便事業者で交付される受領証等は、受験票が届くまで大切に保管しておいてください。

※受付期間内に郵便又は信書便で申し込んだ場合であっても、切手料金不足等により申込者に返送され、結果的に受付期間外の申込みとなった場合など、申込者の責による申込みの遅延等の場合、理由の如何を問わず受理しません。

(2) 応募書類等

① 受験申込書 (指定の様式)

記載要領をよく読み、受験申込書・受験票に必要な事項を記入のうえ、提出してください。

② 返送用封筒

受験票を郵便により返送するため、82円切手を貼り、受験票の受取先を明記した封筒〔長型3号(12.0cm×23.5cm)〕を同封してください。

※受験案内と受験申込書は、ホームページからダウンロードすることができるほか、以下のカウンターで配布しています。

- ・公立大学法人公立鳥取環境大学総務課 (鳥取市若葉台北1丁目1番1号)
- ・まちなかキャンパス (鳥取市末広温泉町160 日交本通りビル3階301号室)
- ・西部サテライトキャンパス (米子市角盤町1丁目55-2 中海テレビ放送センタービル2階)
- ・関西オフィス (大阪市淀川区西中島6丁目7番3号 第6新大阪ビル2階)

※受験申込書を印刷する際は、A4サイズの普通紙(白紙)に印刷してください。

(3) 受験票の交付

受験票は、提出いただいた返送用封筒により後日郵送します。6月27日(水)までに到着しないときは、問い合わせ先へお知らせください。

8 勤務条件

(1) 給与

平成30年4月1日現在における初任給(月額)は、次のとおりです。(職歴等のある人はその経歴に応じて、加算される場合があります。)

大学卒業 179,700円

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(年2回)、時間外勤務手当等の

諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

午前8時45分～午後5時30分（うち休憩時間1時間）

ただし、業務の都合により、勤務時間を繰上げ、繰り下げする場合があります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

ただし、業務の都合により、休日に出勤する場合があります。

(4) 休暇等

年次有給休暇、特別休暇（夏期休暇、結婚休暇、産前・産後休暇など）、病気休暇、介護休業、育児休業制度など

(5) 福利厚生

健康保険：全国健康保険協会（協会けんぽ）

年金：厚生年金（地方職員共済組合団体共済部）

その他：雇用保険、地方公務災害補償基金、各種健康診断実施など

9 第1次試験に関する注意事項

- ① 試験当日は、必ず受付時間内に受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
原則として、遅刻者は受験できません。
- ② 試験会場には駐車場がありますが、なるべく自家用車での来場はご遠慮ください。
（駐車場内でのトラブルに関しては一切責任を持ちません。）
- ③ 受験の際は、受験票、筆記用具（HB鉛筆、消しゴム）、昼食を持参してください。
- ④ 時計は時計機能だけのものに限り、携帯電話等を時計として使用することは認めません。
- ⑤ 試験会場での喫煙は、禁止します。
- ⑥ 試験中の携帯電話等の使用は、禁止します。
- ⑦ 試験実施に関する緊急連絡事項がある場合は、本学ホームページでお知らせしますので、事前に確認のうえ、試験会場へお越しください。
- ⑧ 受験票を除き、提出書類はご返却しませんので、予めご了承ください。

10 問い合わせ先

公立大学法人公立鳥取環境大学 総務課 人事担当

電話：0857-38-6700 FAX：0857-38-6717

メール：recruit@kankyo-u.ac.jp

11 個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集した個人情報については、次の目的以外には使用しません。

- ① 採用試験及び採用に関する事務に利用します。
- ② 個人が特定できないように処理した上で、今後の募集活動のための資料として利用します。
- ③ 採用候補者の個人情報は、任命権者（理事長等）に提供し採用に関する事務に利用します。

