

公立大学法人公立鳥取環境大学職員採用試験の個人成績開示

この採用試験の結果については、鳥取県個人情報保護条例第 12 条の規定により、開示を請求することができます。

1 開示内容

- ①試験ごとの得点及び合計得点
- ②総合得点による順位

2 開示方法

受験者本人へ直接手渡（口頭含む）します。また、希望者には簡易書留で郵送します。

3 受付期間

合格者発表日から平成 31 年 3 月 29 日（金）の期間内の、午前 9 時から午後 5 時まで。（ただし、本学の休業日を除きます。） 郵送による申請の場合は、期間内の消印有効です。

4 申請者

受験者本人に限ります。（代理人による申請は認めません。）

5 申請方法

所定の申請書（総務課カウンターまたは本学ホームページからダウンロードして入手できます。）により申請してください。

（1）大学窓口で申請

総務課窓口で下記の書類等を提出して申請してください。

- ①申請書
 - ②公立大学法人公立鳥取環境大学職員採用試験受験票（写しは不可）
 - ③定型サイズの返信用封筒（392 円分の切手を貼り、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を明記したもの）ただし、口頭による開示を希望する場合は、不要。
- ※受験票を紛失した場合は、本人であることが確認できる書類（免許証の写し等）を添付してください。

（2）郵送による申請

総務課宛てに下記の書類等を郵送してください。（必ず受験者本人が申請してください。）

- ①申請書
 - ②公立大学法人公立鳥取環境大学職員採用試験受験票（写しは不可）
 - ③定型サイズの返信用封筒（392 円分の切手を貼り、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を明記したもの）
- ※受験票を紛失した場合、郵送による申請は受付できません。

<問合せ先> 公立大学法人公立鳥取環境大学 総務課 人事担当

電 話：0857-38-6700 FAX：0857-38-6717 メール：recruit@kankyo-u.ac.jp